

# Reisebedingungen Reisedienst Marquardt GmbH

Sehr geehrte Kunden, die nachfolgenden Bestimmungen werden, soweit wirksam vereinbart, Inhalt des zwischen Ihnen und Reisedienst Marquardt GmbH, **nachstehend „RMC“** abge-  
kürzt, im Buchungsfall zustande kommenden Pauschalreisevertrages. Sie ergänzen die gesetzlichen Vorschriften der §§ 651a - y BGB (Bürgerliches Gesetzbuch) und der Artikel 250 und  
252 des EGBGB (Einführungsgesetz zum BGB) und füllen diese aus. **Bitte lesen Sie diese Reisebedingungen vor Ihrer Buchung sorgfältig durch!**

## 1. Abschluss des Pauschalreisevertrages, Verpflichtungen des Kunden

### 1.1. Für alle Buchungswege gilt:

**a) Grundlage des Angebots von RMC und der Buchung des Kunden** sind die Rei-  
seauschreibung und die ergänzenden Informationen von **RMC** für die jeweilige Reise,  
soweit diese dem Kunden bei der Buchung vorliegen.

**b) Weicht der Inhalt der Reisebestätigung von RMC vom Inhalt der Buchung ab, so liegt  
ein neues Angebot von RMC vor, an das RMC für die Dauer von 7 Tagen gebunden ist.  
Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, soweit RMC  
bezüglich des neuen Angebots auf die Änderung hingewiesen und seine vorvertragli-  
chen Informationspflichten erfüllt hat und der Kunde innerhalb der Bindungsfrist RMC die  
Annahme durch ausdrückliche Erklärung oder Anzahlung erklärt.**

**c) Die von RMC** gegebenen vorvertraglichen Informationen über wesentliche Eigen-  
schaften der Reiseleistungen, den Reisepreis und alle zusätzlichen Kosten, die Zah-  
lungsmodalitäten, die Mindestteilnehmerzahl und die Stornopauschalen (gem. Artikel  
250 § 3 Nummer 1, 3 bis 5 und 7 EGBGB) werden nur dann nicht Bestandteil des Pau-  
schalreisevertrages, sofern dies zwischen den Parteien ausdrücklich vereinbart ist.

**d) Der Kunde haftet für alle vertraglichen Verpflichtungen von Mitreisenden, für die er  
die Buchung vornimmt, wie für seine eigenen, soweit er eine entsprechende Verpflich-  
tung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.**

**1.2. Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail, per SMS  
oder per Telefax erfolgt, gilt:**

**a) Solche Buchungen (außer mündliche und telefonische) sollen mit dem Buchungsfor-  
mular von RMC** erfolgen (bei E-Mails durch Übermittlung des ausgefüllten und unter-  
zeichneten Buchungsformulars als Anhang). Mit der Buchung bietet der Kunde **RMC** den  
Abschluss des Pauschalreisevertrages **verbindlich** an. An die Buchung ist der Kunde **7  
Werktage gebunden**.

**b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Reisebestätigung (Annahmeerklärung)  
durch RMC** zustande. Bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss wird **RMC** dem Kun-  
den eine den gesetzlichen Vorgaben zu deren Inhalt entsprechende Reisebestätigung  
in Textform übermitteln, sofern der Reisende nicht Anspruch auf eine Reisebestätigung  
in Papierform nach Art. 250 § 6 Abs. (1) Satz 2 EGBGB hat, weil der Vertragsschluss in  
gleichzeitiger körperlicher Anwesenheit beider Parteien oder außerhalb von Geschäfts-  
räumen erfolgte.

**1.3. Bei Buchungen im elektronischen Geschäftsverkehr (z.B. Internet, App, Tele-  
medien) gilt für den Vertragsabschluss:**

**a) Dem Kunden wird der Ablauf der elektronischen Buchung in der entsprechenden An-  
wendung von RMC** erläutert.

**b) Dem Kunden steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zu-  
rücksetzen des gesamten Buchungsformulars eine entsprechende Korrekturmög-  
lichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird.**

**c) Die zur Durchführung der Onlinebuchung angebotenen Vertragssprachen sind an-  
gegeben. Rechtlich maßgeblich ist ausschließlich die deutsche Sprache.**

**d) Soweit der Vertragstext von RMC im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird  
der Kunde darüber und über die Möglichkeit zum späteren Abruf des Vertragstextes un-  
terrichtet.**

**e) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) "zahlungspflichtig buchen" bietet der  
Kunde RMC** den Abschluss des Pauschalreisevertrages verbindlich an. **An dieses Ver-  
tragsangebot ist der Kunde 7 Werktage ab Absendung** der elektronischen Erklärung  
gebunden.

**f) Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg  
bestätigt.**

**g) Die Übermittlung der Buchung durch Betätigung des Buttons "zahlungspflichtig bu-  
chen" begründet keinen Anspruch des Kunden auf das Zustandekommen eines  
Pauschalreisevertrages entsprechend seiner Buchungsangaben. RMC** ist vielmehr  
frei in der Entscheidung, das Vertragsangebot des Kunden anzunehmen oder nicht.

**h) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Reisebestätigung von RMC** beim Kun-  
den zu Stande.

**1.4. RMC** weist darauf hin, dass nach den gesetzlichen Vorschriften (§§ 312 Abs. 7,  
312g Abs. 2 Satz 1 Nr. 9 BGB) bei Pauschalreiseverträgen nach § 651a und § 651c  
BGB, die im Fernabsatz (Briefe, Kataloge, Telefonanrufe, Telekopien, E-Mails, über Mo-  
bilfunkdienst versendete Nachrichten (SMS) sowie Rundfunk, Telemedien und Online-  
dienste) abgeschlossen wurden, kein Widerrufsrecht besteht, sondern lediglich die ge-  
setzlichen Rücktritts- und Kündigungsrechte, insbesondere das Rücktrittsrecht gemäß §  
651h BGB (siehe hierzu auch Ziff. 5). Ein Widerrufsrecht besteht jedoch, wenn der Ver-  
trag über Reiseleistungen nach § 651a BGB außerhalb von Geschäftsräumen geschlos-  
sen worden ist, es sei denn, die mündlichen Verhandlungen, auf denen der Vertrags-  
schluss beruht, sind auf vorhergehende Bestellung des Verbrauchers geführt worden;  
im letztgenannten Fall besteht ein Widerrufsrecht ebenfalls nicht.

## 2. Bezahlung

**2.1. RMC** und Reisevermittler dürfen Zahlungen auf den Reisepreis vor Beendigung der  
Pauschalreise nur fordern oder annehmen, wenn ein wirksamer Kundengeldabsiche-  
rungsvertrag besteht und dem Kunden der Sicherungsschein mit Namen und Kontakt-  
daten des Kundengeldabsicherers in klarer, verständlicher und hervorgehobener Weise  
übergeben wurde. Nach Vertragsabschluss wird gegen Aushändigung des Sicherungs-  
scheines eine Anzahlung in Höhe von 20% des Reisepreises innerhalb von 10 Tagen  
zur Zahlung fällig. Die Restzahlung wird 21 Tage vor Reisebeginn fällig, sofern der Si-  
cherungsschein übergeben ist und die Reise nicht mehr aus dem in Ziffer 7 genannten  
Grund abgesagt werden kann. Bei Buchungen kürzer 21 Tage als vor Reisebeginn ist  
der gesamte Reisepreis sofort zahlungsfällig.

**2.2. Leistet der Kunde die Anzahlung und/oder die Restzahlung nicht entsprechend den  
vereinbarten Zahlungsfälligkeiten, obwohl RMC** zur ordnungsgemäßen Erbringung der  
vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage ist, seine gesetzlichen Informations-  
pflichten erfüllt hat und kein gesetzliches oder vertragliches Aufrechnungs- oder Zurück-  
behaltungsrecht des Reisenden besteht, und hat der Reisende den Zahlungsverzug zu  
vertreten, so ist **RMC** berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung und nach Ablauf der  
Frist vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten und den Reisenden mit Rücktrittskosten  
gemäß Ziffer 5 zu belasten.

## 3. Änderungen von Vertragsinhalten vor Reisebeginn, die nicht den Reisepreis betreffen

**3.1. Abweichungen wesentlicher Eigenschaften von Reiseleistungen von dem verein-  
barten Inhalt des Pauschalreisevertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden  
und von RMC** nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind **RMC** vor  
Reisebeginn gestattet, soweit die Abweichungen unerheblich sind und den

Gesamtzuschnitt der Reise nicht beeinträchtigen.

**3.2. RMC** ist verpflichtet, den Kunden über Leistungsänderungen unverzüglich nach  
Kenntnis von dem Änderungsgrund auf einem dauerhaften Datenträger (z.B. auch durch  
Email, SMS oder Sprachnachricht) klar, verständlich und in hervorgehobener Weise zu  
informieren.

**3.3. Im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Eigenschaft einer Reiselei-  
stung oder der Abweichung von besonderen Vorgaben des Kunden, die Inhalt des Pau-  
schalreisevertrages geworden sind, ist der Kunde** berechtigt, innerhalb einer von **RMC**  
gleichzeitig mit Mitteilung der Änderung gesetzten angemessenen Frist entweder die Än-  
derung anzunehmen oder unentgeltlich vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten. Er-  
klärt der Kunde nicht innerhalb der von **RMC** gesetzten Frist ausdrücklich gegenüber  
diesem den Rücktritt vom Pauschalreisevertrag, gilt die Änderung als angenommen.

**3.4. Eventuelle Gewährleistungsansprüche** bleiben unberührt, soweit die geänderten  
Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Hatte **RMC** für die Durchführung der geänderten  
Reise bzw. einer eventuell angebotenen Ersatzreise bei gleichwertiger Beschaffenheit  
zum gleichen Preis geringere Kosten, ist dem Kunden der Differenzbetrag entsprechend  
§ 651m Abs. 2 BGB zu erstatten

## 4. Preiserhöhung; Preissenkung

**4.1. RMC** behält sich nach Maßgabe der § 651f, 651g BGB und der nachfolgenden  
Regelungen vor, den im Pauschalreisevertrag vereinbarten Reisepreis zu erhöhen, so-  
weit

**a) eine Erhöhung des Preises für die Beförderung von Personen aufgrund höherer Kos-  
ten für Treibstoff oder andere Energieträger,**

**b) eine Erhöhung der Steuern und sonstigen Abgaben für vereinbarte Reiseleistungen,  
wie Touristenabgaben, Hafen- oder Flughafenengebühren, oder**

**c) eine Änderung der für die betreffende Pauschalreise geltenden Wechselkurse** sich  
unmittelbar auf den Reisepreis auswirkt.

**4.2. Eine Erhöhung des Reisepreises ist nur zulässig, sofern RMC** den Reisenden in  
Textform klar und verständlich über die Preiserhöhung und deren Gründe unterrichtet  
und hierbei die Berechnung der Preiserhöhung mitteilt.

**4.3. Die Preiserhöhung berechnet sich wie folgt:**

**a) Bei Erhöhung des Preises für die Beförderung von Personen nach 4.1a) kann RMC**  
den Reisepreis nach Maßgabe der nachfolgenden Berechnung erhöhen:

■ Bei einer auf den Sitzplatz bezogenen Erhöhung kann **RMC** vom Kunden den Erhö-  
hungsbetrag verlangen.

■ Anderenfalls werden die vom Beförderungsunternehmen pro Beförderungsmittel ge-  
forderten, zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des verein-  
barten Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhöhungsbetrag für den  
Einzelplatz kann **RMC** vom Kunden verlangen.

**b) Bei Erhöhung der Steuern und sonstigen Abgaben gem. 4.1b) kann der Reisepreis  
um den entsprechenden, anteiligen Betrag heraufgesetzt werden.**

**c) Bei Erhöhung der Wechselkurse gem. 4.1c) kann der Reisepreis in dem Umfang  
erhöht werden, in dem sich die Reise dadurch für RMC** verteuert hat

**4.4. RMC ist verpflichtet, dem Kunden/Reisenden auf sein Verlangen hin eine Sen-  
kung des Reisepreises einzuräumen, wenn und soweit sich die in 4.1 a) -c) genannten  
Preise, Abgaben oder Wechselkurse nach Vertragsschluss und vor Reisebeginn geän-  
dert haben und dies zu niedrigeren Kosten für RMC** führt. Hat der Kunde/Reisende mehr  
als den hiernach geschuldeten Betrag gezahlt, ist der Mehrbetrag von **RMC** zu erstatten.  
**RMC** darf jedoch von dem zu erstattenden Mehrbetrag die **RMC** tatsächlich entstandenen  
Verwaltungsausgaben abziehen. **RMC** hat dem Kunden/Reisenden auf dessen Verlan-  
gen nachzuweisen, in welcher Höhe Verwaltungsausgaben entstanden sind.

**4.5. Preiserhöhungen sind nur bis zum 20. Tag vor Reisebeginn eingehend beim  
Kunden zulässig.**

**4.6. Bei Preiserhöhungen von mehr als 8 % ist der Kunde** berechtigt, innerhalb einer  
von **RMC** gleichzeitig mit Mitteilung der Preiserhöhung gesetzten angemessenen Frist  
entweder die Änderung anzunehmen oder unentgeltlich vom Pauschalreisevertrag zu-  
rückzutreten. Erklärt der Kunde nicht innerhalb der von **RMC** gesetzten Frist ausdrück-  
lich gegenüber diesem den Rücktritt vom Pauschalreisevertrag, gilt die Änderung als  
angenommen.

## 5. Rücktritt durch den Kunden vor Reisebeginn/Stornokosten

**5.1. Der Kunde** kann jederzeit vor Reisebeginn vom Pauschalreisevertrag zurücktreten.  
Der Rücktritt ist gegenüber **RMC** unter der vorstehend/nachfolgend angegebenen An-  
schrift zu erklären, falls die Reise über einen Reisevermittler gebucht wurde, kann der  
Rücktritt auch diesem gegenüber erklärt werden. Dem Kunden wird empfohlen, den  
Rücktritt in Textform zu erklären.

**5.2. Tritt der Kunde** vor Reisebeginn zurück oder tritt er die Reise nicht an, so verliert  
**RMC** den Anspruch auf den Reisepreis. Stattdessen kann **RMC** eine angemessene Ent-  
schädigung verlangen, soweit der Rücktritt nicht von **RMC** zu vertreten ist. **RMC**  
kann keine Entschädigung verlangen, soweit am Bestimmungsort oder in dessen unmittelbarer  
Nähe unvermeidbare, außergewöhnliche Umstände auftreten, die die Durchführung  
der Pauschalreise oder die Beförderung von Personen an den Bestimmungsort erheblich  
beeinträchtigen; Umstände sind unvermeidbar und außergewöhnlich, wenn sie nicht der  
Kontrolle der Partei unterliegen, die sich hierauf beruft und sich ihre Folgen auch dann  
nicht hätten vermeiden lassen, wenn alle zumutbaren Vorkehrungen getroffen worden  
wären.

**5.3. RMC** hat die nachfolgenden Entschädigungspauschalen unter Berücksichtigung  
des Zeitraums zwischen der Rücktrittserklärung und dem Reisebeginn sowie unter Be-  
rücksichtigung der erwarteten Ersparnis von Aufwendungen und des erwarteten Erwerbs  
durch anderweitige Verwendungen der Reiseleistungen festgelegt. Unter Beachtung des  
Zeitpunkts des Zugangs der Rücktrittserklärung des Kunden bei XXX wird die pauschale  
Entschädigung wie folgt mit der jeweiligen Stornostaffel berechnet. Dem Kunden bleibt  
es in jedem Fall unbenommen, **RMC** nachzuweisen, dass **RMC** überhaupt kein oder ein  
wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist, als die von **RMC** geforderte Entschädi-  
gungspauschale.

**5.4. RMC** behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere, konkrete  
Entschädigung zu fordern, soweit **RMC** nachweist, dass **RMC** wesentlich höhere Auf-  
wendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist  
**RMC** verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten  
Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen  
konkret zu beziffern und zu belegen.

**5.5. Ist RMC** infolge eines Rücktritts zur Rückerstattung des Reisepreises verpflichtet,  
hat **RMC** unverzüglich, auf jeden Fall aber innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der  
Rücktrittserklärung, zu leisten.

**5.6.** Das gesetzliche Recht des Kunden, gemäß § 651 e BGB von **RMC** durch Mitteilung auf einem dauerhaften Datenträger zu verlangen, dass statt seiner ein Dritter in die Rechte und Pflichten aus dem Pauschalreisevertrag eintritt, bleibt durch die vorstehenden Bedingungen unberührt. Eine solche Erklärung ist in jedem Fall rechtzeitig, wenn sie **RMC** 7 Tage vor Reisebeginn zugeht.

**5.7. Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung sowie einer Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit wird dringend empfohlen.**

## 6. Umbuchungen

**6.1.** Ein Anspruch des Kunden nach Vertragsabschluss auf Änderungen hinsichtlich des Reisetermins, des Reiseziels, des Ortes des Reiseantritts, der Unterkunft, der Verpflegungsart, der Beförderungsart oder sonstiger Leistungen (Umbuchung) besteht nicht. Dies gilt nicht, wenn die Umbuchung erforderlich ist, weil **RMC** keine, unzureichende oder falsche vorvertragliche Informationen gemäß Art. 250 § 3 EGBGB gegenüber dem Reisenden gegeben hat; in diesem Fall ist die Umbuchung kostenlos möglich. Wird in den übrigen Fällen auf Wunsch des Kunden dennoch eine Umbuchung vorgenommen, kann **RMC** bei Einhaltung der nachstehenden Fristen ein Umbuchungsentgelt vom Kunden pro von der Umbuchung betroffenen Reisenden erheben. Soweit vor der Zusage der Umbuchung nichts anderes im Einzelfall vereinbart ist, beträgt das Umbuchungsentgelt jeweils bis zu dem Zeitpunkt des Beginns der zweiten Stornostaffel der jeweiligen Reiseart gemäß vorstehender Regelung in Ziffer 5 € 25,- pro betroffenen Reisenden.

**6.2.** Umbuchungswünsche des Kunden, die nach Ablauf der Fristen erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Pauschalreisevertrag gemäß Ziffer 5 zu den Bedingungen und gleichzeitiger Neuanmeldung durchgeführt werden. Dies gilt nicht bei Umbuchungswünschen, die nur geringfügige Kosten verursachen.

## 7. Rücktritt wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl

**7.1.** **RMC** kann bei Nichterreichens einer Mindestteilnehmerzahl nach Maßgabe folgender Regelungen zurücktreten:

**a)** Die Mindestteilnehmerzahl und der späteste Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung von **RMC** beim Kunden muss in der jeweiligen vorvertraglichen Unterrichtung angegeben sein.

**b)** **RMC** hat die Mindestteilnehmerzahl und die späteste Rücktrittsfrist in der Reisebestätigung anzugeben.

**c)** **RMC** ist verpflichtet, dem Kunden gegenüber die Absage der Reise unverzüglich zu erklären, wenn feststeht, dass die Reise wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl nicht durchgeführt wird.

**d)** Ein Rücktritt von **RMC** später als 3 Wochen vor Reisebeginn ist unzulässig.

**7.2.** Wird die Reise aus diesem Grund nicht durchgeführt, erhält der Kunde auf den Reisepreis geleistete Zahlungen unverzüglich zurück, Ziffer 5.5. gilt entsprechend.

## 8. Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen

**8.1.** **RMC** kann den Pauschalreisevertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Reisende ungeachtet einer Abmahnung von **RMC** nachhaltig stört oder wenn er sich in solchem Maß vertragswidrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist. Dies gilt nicht, soweit das vertragswidrige Verhalten ursächlich auf einer Verletzung von Informationspflichten von **RMC** beruht.

**8.2.** Kündigt **RMC**, so behält **RMC** den Anspruch auf den Reisepreis; **RMC** muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die **RMC** aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt, einschließlich der von den Leistungsträgern gutgebrachten Beträge.

## 9. Obliegenheiten des Kunden/Reisenden

### 9.1. Reiseunterlagen

Der Kunde hat **RMC** oder seinen Reisevermittler, über den der Kunde die Pauschalreise gebucht hat, zu informieren, wenn der Kunde die notwendigen Reiseunterlagen (z.B. Flugschein, Hotelgutschein) nicht innerhalb der von **RMC** mitgeteilten Frist erhält.

### 9.2. Mängelanzeige / Abhilfeverlangen

**a)** Wird die Reise nicht frei von Reismängeln erbracht, so kann der Reisende Abhilfe verlangen.

**b)** Soweit **RMC** infolge einer schuldhaften Unterlassung der Mängelanzeige nicht Abhilfe schaffen konnte, kann der Reisende weder Minderungsansprüche nach § 651m BGB noch Schadensersatzansprüche nach § 651n BGB geltend machen.

**c)** Der Reisende ist verpflichtet, seine Mängelanzeige unverzüglich dem Vertreter von **RMC** vor Ort zur Kenntnis zu geben. Der Busfahrer ist ohne ausdrückliche Erklärung von **RMC** nicht Vertreter von **RMC**. Ist ein Vertreter von **RMC** vor Ort nicht vorhanden und vertraglich nicht geschuldet, sind etwaige Reismängel an **RMC** unter der mitgeteilten Kontaktstelle von **RMC** zur Kenntnis zu bringen; über die Erreichbarkeit des Vertreters von **RMC** bzw. seiner Kontaktstelle vor Ort wird in der Reisebestätigung unterrichtet. Der Reisende kann jedoch die Mängelanzeige auch seinem Reisevermittler, über den er die Pauschalreise gebucht hat, zur Kenntnis bringen.

**d)** Der Vertreter von **RMC** ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Er ist jedoch nicht befugt, Ansprüche anzuerkennen.

### 9.3. Fristsetzung vor Kündigung

Will der Kunde/Reisende den Pauschalreisevertrag wegen eines Reismangels der in § 651i Abs. (2) BGB bezeichneten Art, sofern er erheblich ist, nach § 651i BGB kündigen, hat der Kunde **RMC** zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Abhilfe von **RMC** verweigert wird oder wenn die sofortige Abhilfe notwendig ist.

## 10. Beschränkung der Haftung

**10.1.** Die vertragliche Haftung von **RMC** für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren und nicht schuldhaft herbeigeführt wurden, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche nach dem Montrealer Übereinkommen bzw. dem Luftverkehrsrecht bleiben von dieser Haftungsbeschränkung unberührt.

**10.2.** **RMC** haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. vermittelte Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen), wenn diese Leistungen in der Reiseausschreibung und der Reisebestätigung ausdrücklich und unter Angabe der Identität und Anschrift des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet wurden, dass sie für den Reisenden erkennbar nicht Bestandteil der Pauschalreise von **RMC** sind und getrennt ausgewählt wurden. Die

§§ 651b, 651c, 651w und 651y BGB bleiben hierdurch unberührt.

**RMC** haftet jedoch, wenn und soweit für einen Schaden des Reisenden die Verletzung von Hinweis-, Aufklärungs- oder Organisationspflichten von **RMC** ursächlich geworden ist.

## 11. Geltendmachung von Ansprüchen, Adressat

Ansprüche nach den § 651i Abs. (3) Nr. 2, 4-7 BGB hat der Kunde/Reisende gegenüber **RMC** geltend zu machen. Die Geltendmachung kann auch über den Reisevermittler erfolgen, wenn die Pauschalreise über diesen Reisevermittler gebucht war. Die in § 651 i

Zugang vor Reisebeginn	Anwendbare Stornostaffel gemäß Reiseausschreibung / Entschädigung in % des Reisepreises				
	A	B	C	D	E
bis 45. Tag	0%	5%	10%	15%	25%
44. bis 31. Tag	5%	15%	20%	25%	40%
30. bis 15. Tag	15%	30%	35%	40%	50%
14. bis 7. Tag	30%	40%	50%	55%	60%
6. bis 2. Tag	40%	50%	60%	70%	80%
1. Tag und Nichtanreise	50%	60%	70%	80%	90%

Abs. (3) BGB aufgeführten vertraglichen Ansprüche verfahren in zwei Jahren. Die Verjährung beginnt mit dem Tag, an dem die Reise dem Vertrag nach enden sollte. Eine Geltendmachung in Textform wird empfohlen.

## 12. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

**12.1.** **RMC** wird den Kunden/Reisenden über allgemeine Pass- und Visaerfordernisse sowie gesundheitspolizeiliche Formalitäten des Bestimmungslandes einschließlich der ungefähren Fristen für die Erlangung von gegebenenfalls notwendigen Visa vor Vertragsabschluss sowie über deren evtl. Änderungen vor Reiseantritt unterrichten.

**12.2.** Der Kunde ist verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der behördlich notwendigen Reisedokumente, eventuell erforderliche Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus der Nichtbeachtung dieser Vorschriften erwachsen, z. B. die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu Lasten des Kunden/Reisenden. Dies gilt nicht, wenn **RMC** nicht, unzureichend oder falsch informiert hat.

**12.3.** **RMC** haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der Kunde **RMC** mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass **RMC** eigene Pflichten schuldhaft verletzt hat.

## 13. Besondere Regelungen im Zusammenhang mit Pandemien (insbesondere dem Corona-Virus)

**13.1.** Die Parteien sind sich einig, dass die vereinbarten Reiseleistungen durch die jeweiligen Leistungserbringer stets unter Einhaltung und nach Maßgabe der zum jeweiligen Reisezeitpunkt geltenden behördlichen Vorgaben und Auflagen erbracht werden.

**13.2.** Der Reisende erklärt sich einverstanden, angemessene Nutzungsregelungen oder -beschränkungen der Leistungserbringer bei der Inanspruchnahme von Reiseleistungen zu beachten und im Falle von auftretenden typischen Krankheitssymptomen die Reiseleitung und den Leistungsträger unverzüglich zu verständigen. Der Fahrer des Buses ist nicht Vertreter von **RMC** zur Entgegennahme von Meldungen und Reklamationen.

## 14. Alternative Streitbeilegung; Rechtswahl und Gerichtsstand

**14.1.** **RMC** weist im Hinblick auf das Gesetz über Verbraucherstreitbeilegung darauf hin, dass **RMC** nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung teilnimmt. **RMC** weist für alle Reiseverträge, die im elektronischen Rechtsverkehr geschlossen wurden, auf die europäische Online-Streitbeilegungs- Plattform <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> hin.

**14.2.** Für Kunden/Reisende, die nicht Angehörige eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Schweizer Staatsbürger sind, wird für das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden/Reisenden und **RMC** die ausschließliche Geltung des deutschen Rechts vereinbart. Solche Kunden/Reisende können **RMC** ausschließlich an deren Sitz verklagen.

**14.3.** Für Klagen von **RMC** gegen Kunden, bzw. Vertragspartner des Pauschalreisevertrages, die Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen sind, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz von **RMC** vereinbart.

© Diese Reisebedingungen sind urheberrechtlich geschützt; Bundesverband Deutscher Omnibusunternehmer e. V. und Noll & Hütten Rechtsanwälte, Stuttgart | München, 2021

Reiseveranstalter ist:

Reisedienst Marquardt GmbH

Geschäftsführer: Gerlinde Schmidt & Ralf Marquardt

Handelsregister: Amtsgericht Ulm HRB 671186

Hofäckerstr. 16

74564 Crailsheim

07951/7539

e-mail: [info@marquardt-reisen.de](mailto:info@marquardt-reisen.de)